



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติ เมื่อโปรแกรม HOSxP ใช้งานไม่ได้	
รหัสเอกสาร	WI-RAD-๐๒๘	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ห้องเอกซเรย์ ห้องฉุกเฉิน ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และจุดที่ส่งผล.มาเอกซเรย์	
วันที่ประกาศใช้	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานรังสีวิทยา	(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์) หน่วยงาน กลุ่มงานรังสีวิทยา
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริการ	(นางอัญพร จรุงจิตร)
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ ๐๓

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑/๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๒๘	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๓
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติ เมื่อโปรแกรม HOSxP ใช้งานไม่ได้	วันที่ : ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.เอกซเรย์, ห้องฉุกเฉิน, ผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน, และจุดที่ส่งผู้ป่วยมาเอกซเรย์
ผู้จัดทำ : นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

วิธีปฏิบัติงาน : แนวทางปฏิบัติ เมื่อโปรแกรม HOSxP ใช้งานไม่ได้

๑.วัตถุประสงค์ (Objectives) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อโปรแกรม HOSxP ใช้งานไม่ได้

๒.ขอบเขต (Scope) ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รังสีในกลุ่มงานรังสีวิทยา ห้องฉุกเฉิน, ผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน, และจุดที่ส่งผู้ป่วยมาเอกซเรย์โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

๓.คำจำกัดความ (Definition)

โปรแกรม HOSxP คือ โปรแกรมที่บันทึก ประวัติผู้ป่วย และสามารถ ส่งรายการคำสั่งต่างๆพร้อมชื่อผู้ป่วยจากคอมพิวเตอร์ห้องแพทย์ไปคอมพิวเตอร์แผนกต่างๆได้และบันทึกไว้เป็นประวัติได้ โดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ เจ้าหน้าที่ห้องเอกซเรย์ปฏิบัติตามคู่มือ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ห้องอื่นๆที่ส่งผู้ป่วยมาเอกซเรย์ปฏิบัติตามคู่มือ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

๕.๑ รับรายการเอกซเรย์ด้วยใบส่งรายการเอกซเรย์ที่มาจากแผนกOPD IPD และER ตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดผู้ป่วย เพื่อลงข้อมูลภายหลังเมื่อระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒ กรณีที่ต้องการเอกซเรย์ด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ (Portable X-ray) เช่น ผู้ป่วยวิกฤติฉุกเฉิน ผู้ป่วยใส่ท่อหายใจ ผู้ป่วยที่เคลื่อนย้ายลำบาก ให้เจ้าหน้าที่แผนกที่ส่งเอกซเรย์ติดต่อ โดยชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๒/๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๒๘	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๓
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติ เมื่อโปรแกรม HOSxP ใช้งานไม่ได้	วันที่ : ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.เอกซเรย์, ห้องฉุกเฉิน, ผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน, และจุดที่ส่งผู้ป่วยมาเอกซเรย์
ผู้จัดทำ : นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

๕.๒.๒ แผนกที่ส่งรายการเอกซเรย์

๕.๒.๓ เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนในการเอกซเรย์

๕.๒.๔ ส่วนที่ต้องการเอกซเรย์

๕.๓ เขียนราคาค่าใช้จ่ายลงในใบส่งรายการเอกซเรย์

๕.๔ เจ้าหน้าที่รังสีทำการถ่ายภาพเอกซเรย์ โดยการใช้ระบบEmergency และใส่ชื่อ-สกุลผู้ป่วย ส่งภาพเอกซเรย์เข้าระบบPACS แพทย์สามารถค้นหาประวัติภาพถ่ายเอกซเรย์ย้อนหลังได้จากการค้นหาชื่อหรือนามสกุลของผู้ป่วย

๕.๕ เมื่อระบบHOSxPใช้งานได้ เจ้าหน้าที่รังสีส่งรายการเอกซเรย์ในโปรแกรมHOSxP

๕.๖ ลบภาพถ่ายเอกซเรย์ที่ไม่มีHNในระบบPACS แล้วส่งภาพถ่ายเอกซเรย์ไปใหม่โดยส่งภาพใหม่ที่มีHN ชื่อ-สกุลที่ถูกต้อง เช็คภาพในระบบPACSอีกครั้งว่าภาพถ่ายเอกซเรย์ส่งเข้าระบบได้ถูกต้อง

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๓/๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๒๘	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๓
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติ เมื่อโปรแกรม HOSXP ใช้งานไม่ได้	วันที่ : ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.เอกซเรย์, ห้องฉุกเฉิน, ผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน, และจุดที่ส่งผู้ป่วยมาเอกซเรย์
ผู้จัดทำ : นางสาววิญเรณ จำปาทิพย์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระบบรังสีวิทยาเมื่อHosxpใช้งานไม่ได้

